



Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1

Sede Operativa: Località Porto

07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)

C.F./P.I. 01951840907

Tel. 0789/754482

Email: amministratore@pec.silenemultiservizi.it

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO CON RICHIESTA DI OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO PER LA SILENE MULTISERVIZI S.U.R.L.

IL RUP

Visto lo Statuto sociale;

Visto il Regolamento interno per l'affidamento di lavori, servizi e forniture della Società;

Visto il D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il D. Lgs 76/2020 convertito in Legge 11 Settembre 2021.

In esecuzione:

- della Determinazione del 02/12/2021, dell'Amministratore Unico, Sig. Gian Battista Sposito, con la quale, per la presente gara, è stato nominato come Rup il sottoscritto Pier Mario Muzzeddu, impiegato amministrativo in servizio presso la Silene Multiservizi S.u.r.l.;

- della propria Determinazione del 03/12/2021, con la quale è stato approvato l'avviso di indagine di mercato con richiesta di offerta per il conferimento di un incarico di consulenza del lavoro per la Silene Multiservizi S.u.r.l.;

Premesso che la Silene Multiservizi S.u.r.l. è società interamente partecipata dal Comune di Santa Teresa Gallura e che la medesima Società è tenuta ad armonizzare la gestione con la normativa pubblicitaria, garantendo altresì la correttezza e proficuità della gestione aziendale.

Considerato che la Silene Multiservizi S.u.r.l. attualmente non dispone di personale interno specializzato ed idoneo da impiegare in materia di consulenza del lavoro e per le attività sotto meglio indicate al successivo art. 1 del presente Avviso.

Ritenuto che sia opportuno ed indispensabile avvalersi della collaborazione di figure professionali altamente qualificate, idonee a supportare ed a contribuire efficacemente alle attività nelle materie di seguito indicate nel presente Avviso.

RENDE NOTO

Che, con il presente Avviso, senza alcuna procedura di gara, è aperto il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse corredate da documentazione amministrativa e da preventivo – inteso quale corrispettivo - da parte dei soggetti interessati al conferimento di un

incarico professionale quale prestazione di servizi di consulenza del lavoro presso la Silene Multiservizi S.u.r.l..

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Oggetto del presente Avviso pubblico consiste nel conferimento dell'incarico di consulenza del lavoro per la Silene Multiservizi S.u.r.l. e dovrà riguardare gli adempimenti in materia di amministrazione del personale nello svolgimento delle seguenti attività:

a) Instaurazione del rapporto di lavoro

A1) valutazione sull'applicazione e redazione delle tipologie di contratti di lavoro;

A2) valutazione agevolazioni contributive/fiscali;

A3) comunicazione agli Enti preposti come da normativa vigente;

b) Adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro – mensili ed annuali

Adempimenti mensili

B1) elaborazione cedolini paga (anche con sistemi integrati con l'azienda per la rilevazione automatizzata delle scritte);

B2) elaborazione, stampa e tenuta del LUL (Libro Unico del Lavoro);

B3) calcolo contribuzione Enti Previdenziali con predisposizione ed invio denunce (Uniemens);

B4) elaborazione e stampa Mod. F24 (ritenute fiscali, sostituto d'imposta e contributi);

B5) predisposizione mensile dell'elenco dei costi e delle note per la rilevazione contabile;

B6) predisposizione mensile dell'elenco dei costi differenziati per tipologia di contratto e/o centri di costo;

B7) predisposizione mensile dei prospetti riguardanti la quota di accantonamento al Fondo T.F.R. (laddove richiesto da Silene);

B8) predisposizione mensile della documentazione necessaria per la tenuta della contabilità analitica consistente in prospetti di riepilogo del costo del lavoro effettivo mensile, incluso il rateo INAIL, ferie/permessi/13°/14° e relativi contributi maturati con riferimento ad ogni singolo dipendente c con separata indicazione tra personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (laddove richiesti da Silene);

B9) ogni altro adempimento necessario allo svolgimento dell'attività di consulenza del lavoro.

Adempimenti annuali

B10) autoliquidazione INAIL (determinazione del premio dovuto ed invio dichiarazione);

B11) Certificazione Unica per i dipendenti ed i collaboratori (anche non professionisti);

B12) predisposizione dei prospetti riguardanti le ferie e i permessi per la loro rilevazione contabile;

B13) predisposizione dei prospetti relativi la rilevazione dell'IRAP;

B14) predisposizione dei prospetti riguardanti la compilazione degli ISA;

B15) elaborazione ed invio della denuncia del Modello 770 relativo alle retribuzioni corrisposte e alle ritenute effettuate;

B16) denunce obbligatorie relative alle assunzioni di disabili;

B17) elaborazione di tutti i dichiarativi previsti e che verranno introdotti dalla normativa in materia di lavoro;

B18) supporto nell'elaborazione dei progetti per la valutazione delle performance, ovvero della premialità per obiettivi da riconoscere al personale;

B19) supporto presso le associazioni sindacali di categoria e/o enti diversi per la definizione di contrattazioni di secondo livello;

B20) ogni altro adempimenti necessario allo svolgimento dell'attività di consulenza del lavoro.

c) **Gestione assunzione/modifica/cessazione rapporto di lavoro**

C1) comunicazione di assunzione, modifiche contrattuali e cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente;

C2) determinazione competenze finali e TFR dovuti;

C3) comunicazione agli Enti preposti in base alla normativa vigente.

d) **Verifica dei contratti di lavoro in essere**

D1) verifica C.C.N.L. applicato e minimi retributivi;

D2) analisi corrispondenza tra mansioni svolte e inquadramento attribuito;

D3) verifica del rispetto della normativa legale e contrattuale.

e) **Progetti per ammissione a contributi/agevolazioni**

E1) verifica periodica della presenza di opportunità di accesso a forme di contributo/ agevolazioni (es: regionali, statali, europee, ecc.) inerenti al personale dipendente;

E2) elaborazione e presentazione (o assistenza per la presentazione laddove non delegabile) dei progetti per l'accesso a contributi/agevolazioni

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente indagine i soggetti, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016, che siano in possesso dei requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80 del medesimo codice.

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i candidati che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione risultino in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se proposti alla tutela dell'interesse nazionale ed ai sensi del DPCM n° 1 74/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equipollenza del titolo di studio posseduto avverrà ai sensi dell'art. 38, co.3 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. N° 189/2009;

b) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, lo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto. In caso contrario devono essere specificate tali condanne o devono essere esplicitati i carichi pendenti;

c) Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n° 39/2013;

d) Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la Società Silene Multiservizi

S.u.r.l.

- e) Essere iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- f) Aver svolto per almeno un quinquennio incarichi di consulenza del lavoro a favore di Enti Pubblici e/o Società pubbliche e private;
- g) Non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- i) Non avere a proprio carico condanne penali definitive o sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- j) Non avere in corso un contenzioso sia in senso giudiziale che stragiudiziale con la Silene Multiservizi S.u.r.l. sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti, sia da parte dei professionisti associati, sia da parte di professionisti facenti parte dello stesso studio;
- k) Se il soggetto è un'Associazione o Società di professionisti, si richiede che il professionista associato sia iscritto all'ordine dei Consulenti del Lavoro;
- l) Avere una buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Essere in possesso della polizza Rc per la responsabilità professionale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e sono finalizzati a consentire di individuare soggetti che assicurino una certa affidabilità e pregressa esperienza specifica nel settore interessato.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato ed autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nel caso in cui la Silene Multiservizi Surl ritenga insufficienti le domande presentate si riserva di riaprire i termini del presente Avviso pubblico per la ricezione di altre candidature.

ART. 3 – LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Sede della Silene Multiservizi S.u.r.l., Via Del Porto n. 1, 07028 Santa Teresa Gallura (SS). L'incarico dovrà essere espletato nello studio del professionista che si aggiudica l'attività richiesta nella presente procedura.

Inoltre potrà essere richiesta la presenza del Consulente per almeno due giornate al mese presso gli uffici della Silene Multiservizi S.u.r.l., calendarizzate di comune accordo con la Società.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse in risposta alla presente indagine di mercato entro le ore 13:00 del giorno 21/12/2021 pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- } **via email di p.e.c.** all'indirizzo "amministrazione@pec.silenemultiservizi.it", esclusivamente da indirizzo proprio del professionista;

l) **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata alla Silene Multiservizi S.u.r.l., Strada Prov.le per il Porto n.1 – 07028 Santa Teresa Gallura (SS);

La busta sigillata ed inviata tramite raccomandata A/R, o l'oggetto della e-mail in caso di invio telematico, deve indicare la dicitura *“Manifestazione di interesse per il conferimento dell’incarico di consulenza del lavoro per la Silene Multiservizi Surl”*.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

In relazione alle domande di partecipazione inviate tramite raccomandata a/r sarà considerata la data di ricezione del plico e non quella di invio. Pertanto, la Silene Multiservizi S.u.r.l. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, anche nelle ipotesi di forza maggiore o caso fortuito.

Le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Il recapito tempestivo rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dell'operatore economico e Silene Multiservizi S.u.r.l. non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito.

La manifestazione d’interesse, redatta secondo modello liberamente predisposto dal professionista dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) corrispettivo totale richiesto per i servizi da rendersi **che dovrà necessariamente essere ricompreso tra euro 13.500,00 ed euro 16.500,00 annui - Iva esclusa ;**
- b) curriculum vitae del professionista e/o soggetto in forma associata erogante servizio di consulenza;
- c) autocertificazione possesso requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- d) documentazione attestante e comprovante il possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del presente avviso ovvero autocertificazione (il cui contenuto potrà essere verificato dalla società);
- e) copia del documento d’identità del professionista firmatario o del legale rappresentante nel caso di soggetto partecipante in forma associata.

Qualora inviata via pec, la domanda dovrà pervenire insieme agli allegati in un unico documento PDF, firmato digitalmente o con firma autografa su ognuno dei documenti sopra indicati - lettere dalla a) alla e) -, pena la irricevibilità della medesima.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla presente procedura i soggetti che inoltreranno domanda di partecipazione:

1. oltre i termini previsti;
2. non firmata (in autografa o digitalmente);
3. da indirizzo Pec non proprio del professionista;
4. incompleta dei dati/documenti richiesti all’art. 4;
5. mancata integrazione della domanda nei termini laddove richiesto.

ART. 6 – ESAMINA DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento individuato al successivo art. 10, il quale redigerà l'elenco generale di tutte le istanze pervenute con l'indicazione di "ammissione" di eventuale "non ammissione" alla procedura.

Il presente procedimento non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma avrà solo la funzione di individuare un soggetto esperto cui affidare l'incarico.

ART. 7 – CRITERIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà disposto a favore del professionista, avente i requisiti richiesti all'art. 4 del presente Avviso, secondo una valutazione comparativa e complessiva dell'offerta in base a professionalità, qualità e costo dei servizi offerti, ai sensi degli artt. 4 e 8.2 del Regolamento interno per l'affidamento di lavori, servizi e forniture della Società.

Nello specifico, il criterio utilizzato dal Rup per l'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico sarà determinato mediante una valutazione comparativa e complessiva dell'offerta con l'attribuzione di un punteggio (di max 10 punti), che riguarderà le seguenti voci:

- curriculum e professionalità;
- esperienza specifica nell'ambito delle consulenze presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici e non, società a partecipazione pubblica e/o in house;
- titoli culturali, vari e di studio;
- corrispettivo totale richiesto per i servizi da rendersi.

Si procederà alla valutazione delle candidature presentate attribuendo un punteggio come di seguito indicato:

Max 3 punti per la valutazione Curriculum Vitae in formato europeo

Nel curriculum vitae verranno valutate l'insieme delle esperienze professionali e formative, nonché le relative conoscenze e capacità acquisite, ritenute utili per la figura da ricoprire.

La valutazione del curriculum richiede da parte del Rup un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto.

Saranno valutati in questa categoria i curricula e tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie successive, purché formalmente documentati.

Max 3 punti per la valutazione di incarichi di consulenza del lavoro con esperienza specifica nell'ambito delle consulenze del lavoro presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici e non, società a partecipazione pubblica e/o in house. (indicati nel Curriculum Vitae)

Il professionista è tenuto ad indicare nel curriculum gli incarichi ricoperti precisando in modo dettagliato il giorno, mese ed anno, pena la non attribuzione di alcun punteggio.

Max 2 punti per la valutazione titoli vari e culturali (indicati nel Curriculum Vitae)

- *Laurea Magistrale e/o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia o Scienze Politiche o titoli equipollenti* 0,7 punti
- *Master di I livello in ambito di diritto del lavoro* 0,5 punti
- *Master di II livello in ambito di diritto del lavoro* 0,3 punti
- *Corsi di formazione in ambito di digitalizzazione del lavoro* 0,3 punti
- *Corsi di formazione in ambito di diritto del lavoro per un totale di almeno 150 ore* 0,2 punti

Saranno valutati in quest'ultima categoria i titoli ed i corsi attinenti alla professionalità richiesta nel presente avviso pubblico.

Max 2 punti per la valutazione dell'Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere compresa tra euro 13.500,00 ed euro 16.500,00 Iva esclusa, comprensivo di ogni ulteriore onere ed accessorio che l'incarico richiede.

Nello specifico:

- Il corrispettivo totale richiesto per i servizi da rendersi viene stimato in massimo euro 16.500,00 annui;
- Non verranno prese in considerazione offerte economiche oltre tale importo.
- Tenuto conto di tutti gli aspetti inerenti costi e qualità del servizio offerto non saranno prese in considerazione offerte con un ribasso inferiore a euro 13.500,00 annui.
- Non sono previsti costi per rischi da interferenza, per cui l'ammontare degli oneri per la sicurezza è pari a 0 (zero).
- L'importo per l'incarico di consulenza del lavoro per la Silene Multiservizi S.u.r.l. è parametrato in base ad un organico medio in dotazione presso l'azienda di n° 30 dipendenti circa a tempo indeterminato, di n° 20 dipendenti a tempo determinato (variabile) e n. 2 collaboratori (variabile).

ART. 8 – DURATA DELL'INCARICO

La durata del contratto sarà pari a anni 2 a decorrere dalla stipula del contratto.

La società si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico, per eguale o inferiore durata pattuita, alla scadenza del medesimo, in conformità e nei limiti delle disposizioni normative previste.

La società si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare la procedura relativa al presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Altresì la Società si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna manifestazione d'interesse presentata risulti congrua, senza che ciò possa essere motivo di qualsivoglia pretesa da parte degli operatori economici partecipanti al confronto concorrenziale.

Altresì, la Società si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, purché ritenuta congrua.

ART. 9 - INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

I dati comunicati dai soggetti interessati, verranno raccolti e trattati da parte di Silene Multiservizi S.u.r.l., titolare del trattamento, in conformità alla normativa europea (Re. UE 679/2016) e italiana (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs 101/2018) al solo fine di adempiere agli obblighi di legge e a quelli nascenti dal presente avviso (cfr. informativa privacy ex art. 13 del reg. UE 679/2016 allegata al modulo di raccolta dati).

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del presente procedimento è il Dr Pier Mario Muzzeddu, dipendente amministrativo presso la Silene Multiservizi S.u.r.l., che si indica quale referente e al quale

potranno essere indirizzate richieste inerenti la presente procedura mediante indirizzo email p.muzzeddu@silenemultiservizi.it ;

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Silene Multiservizi S.u.r.l. "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "bandi in corso", **per 18 giorni consecutivi.**

ART. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente Avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Santa Teresa Gallura, lì 03/12/2021

*Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr Pier Mario Muzzeddu*

Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"