



Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1

Sede Operativa: Località Porto

07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)

C.F./P.I. 01951840907

Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541

Email: amministr@pec.silenemultiservizi.it

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003

Gentile Fornitore,

con la presente desideriamo fornirLe informazioni riguardo al “trattamento dei dati” personali che Lei comunicherà alla nostra Azienda.

INFORMATIVA PRIVACY EX ARTT. 13-14 GDPR FORNITORI

La presente informativa è stata elaborata ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e del D.lgs. 196 del 2003 novellato dal D.lgs. 101 del 2018, e ss. modificazioni (di seguito privacy e/o GDPR), allo scopo di informarLa circa le modalità di trattamento dei Suoi dati presso la nostra azienda.

TITOLARE E LUOGO DEL TRATTAMENTO

Il soggetto che decide come i Suoi dati verranno trattati e per quali finalità, è il Titolare del trattamento. Nel caso specifico, il Titolare del trattamento è **Silene Multiservizi S.U.R.L.** con sede legale Strada Prov.le per il Porto, 1 - 07028 - Santa Teresa di Gallura (SS), TEL. +39 0789754482, +39 0789759541, <http://www.silenemultiservizi.it>, pec. amministr@pec.silenemultiservizi.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento ha nominato a sua volta un **responsabile alla protezione dei dati** (DPO) al quale rivolgersi per segnalazioni e reclami sul trattamento dei propri dati e potrà essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ordinaria privacy@silenemultiservizi.it e certificata privacy@pec.silenemultiservizi.it.

FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti, e/o forniti in nome e per conto dell'azienda da Lei rappresentata, saranno trattati unicamente per le seguenti finalità: esecuzione del contratto/affidamento allegato alla presente e di ogni ulteriore attività necessaria per l'esecuzione del medesimo e per adempiere agli obblighi di legge derivanti dal medesimo.

Per quanto attiene ai dati fiscali, anagrafici e di contatto da Lei forniti, i medesimi saranno trattati per la fatturazione e per l'assolvimento di tutti gli altri adempimenti legati a norme civili, fiscali, tributarie, contabili, assicurative, amministrative e quindi in base ad un obbligo di legge (art. 6.1. lett. b GDPR).

Il rifiuto a fornire i dati di cui al presente articolo comporta l'impossibilità da parte di Silene Multiservizi SURL di adempiere agli obblighi nascenti dal contratto e, pertanto l'impossibilità a fornire il servizio richiesto.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e cartacee, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, dal titolare e dal personale dal medesimo autorizzato applicando ogni

accorgimento che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati, ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate:

- ✓ Ai soggetti interni all'azienda (ex. segretaria) con la funzione di Autorizzato al trattamento;
- ✓ Ai consulenti esterni per l'espletamento di attività amministrative e fiscali delegate;
- ✓ Ad avvocati, periti ed assicurazioni;
- ✓ Ad aziende software per la fornitura dei sistemi gestionali;
- ✓ Ai gestori di servizi di posta elettronica;

DIRITTI DELL'INTERESSATO/TITOLARE DEI DATI

A Lei, in qualità di Titolare dei dati e interessato al trattamento dei medesimi, spettano i seguenti diritti:

- ✓ diritto di accesso ai propri dati personali;
- ✓ diritto alla rettifica e all'integrazione dei medesimi;
- ✓ diritto ad ottenere da parte del Titolare la cancellazione degli stessi;
- ✓ diritto ad ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali forniti;
- ✓ diritto di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato e di uso comune;
- ✓ diritto di opporsi al trattamento dei dati personali;
- ✓ diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato;
- ✓ diritto di ottenere comunicazione nel caso in cui i Suoi dati dovessero essere oggetto di una grave violazione;
- ✓ diritto di revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento;

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante invio di richiesta avanzata dal Titolare, senza alcuna formalità, al responsabile della protezione dati, anche per tramite di un incaricato. Il responsabile della protezione dati garantisce l'esercizio dei diritti privacy da parte degli interessati nel modo più agevole possibile e fornisce idoneo riscontro e senza ritardo alle richieste pervenute presso i seguenti contatti: e-mail. privacy@silenemultiservizi.it - pec. privacy@pec.silenemultiservizi.it.

In caso di conflitto l'Interessato può presentare un reclamo all'Autorità Garante della privacy - via email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it o per racc. a/r a Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma.

TRASFERIMENTO DATI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

Si precisa che i dati non vengono trasferiti al di fuori dal territorio dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali relativi agli obblighi contrattuali e di legge sono conservati per un periodo non superiore a 10 anni successivi al termine del rapporto contrattuale, fatta salva la tutela dei diritti legali e di difesa.

Il/la sottoscritto/a, letta la presente informativa, consapevole che, il trattamento dei propri dati personali anche in qualità di rappresentante legale dell'Azienda per la quale sta sottoscrivendo il contratto, è necessario per dare esecuzione al medesimo nonché per assolvere agli adempimenti di natura amministrativa e fiscale allo stesso connessi e che, in quanto tale, non necessita del proprio consenso (ai sensi dell'art.6.1. punti b-c GDPR), sottoscrive la presente unicamente per attestarne la presa visione.

Luogo e data

Firma