

CAPITOLATO D'ONERI

RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SULLA PIATTAFORMA Sardegna CAT PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2, lett. a) del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z0E2E598FF

RUP: Sig. Domenico Poggi

Premesso che è intenzione della suindicata stazione appaltante procedere, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo, all'assunzione di una unità da assegnare all'Ufficio Amministrativo con qualifica di impiegato/a amministrativo/a, livello 3° CCNL Turismo Confcommercio – Porti e Approdi, per 40 ore settimanali.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, al disciplinare di gara e allegati relativi, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa applicabile nel caso di specie.

Art.1 – SPECIFICHE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato d'oneri.

Il servizio ha ad oggetto la ricerca di una figura prevista in sostituzione di n. 1 dipendente avente diritto al congedo di maternità, e dovrà avere le caratteristiche idonee a ricoprire il posto vacante.

Quali **caratteristiche fondamentali**, la risorsa dovrà essere in possesso di:

- a) Diploma di laurea magistrale in scienze giuridiche/economiche/politiche;
- b) Conoscenza basilare della lingua inglese;
- c) Conoscenza dei principali strumenti informatici di base.

Essendo la Silene Multiservizi Surl soggetta al rispetto dei principi di cui alla disciplina pubblicitaria, per quanto compatibili e applicabili nella ricerca della figura, si richiede che la risorsa sia in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- d) godimento dei diritti civili e politici (*per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- e) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (*per i soggetti obbligati*);
- f) idoneità psico-fisica all'impiego, per cui la Società sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- g) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione, misure restrittive o procedimenti penali in corso che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stata destituita o dispensata o dichiarata decaduta dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziata per motivi disciplinari.

Quali **caratteristiche preferenziali** (non fondamentali), al fine di dare continuità nell'espletamento del ruolo proprio da ricoprire, dovranno essere attentamente valutate pregresse esperienze presso pubbliche amministrazioni o enti assoggettati al regime pubblicitario (società partecipate o altre forme di enti pubblici).

L'aggiudicatario, una volta selezionati i candidati, dovrà sottoporre la lista dei medesimi alla stazione appaltante, la quale potrà chiedere, oltre che la visione dei curriculum vitae, colloquio

conoscitivo di presentazione e valutazione con i medesimi candidati preselezionati. Qualora nessun candidato, a giudizio insindacabile della Società, non venga in tale sede ritenuto idoneo a ricoprire il profilo richiesto, l'aggiudicataria sarà tenuta a presentare ulteriori candidati da sottoporre a colloquio.

I tempi di attivazione della somministrazione del lavoratore non dovranno superare, tra la richiesta al candidato selezionato e l'effettiva fornitura, i 7 gg. solari.

Il lavoratore somministrato dovrà prestare attività lavorativa presso gli uffici amministrativi della stazione appaltante, siti alla Stazione Marittima di Santa Teresa Gallura (SS), per un totale di ore indicative pari a 40 settimanali, come previsto da CCNL applicato ai dipendenti della medesima.

Art. 2 – OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna al pagamento diretto della retribuzione dovuta ai lavoratori somministrati, in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il 20 del mese successivo alla prestazione, comprensiva di tutti gli accessori di legge previsti.

Dovrà essere mensilmente fornita all'utilizzatrice copia delle buste paga del lavoratore somministrato al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata dall'aggiudicataria.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 1124/1965 s.m.i.

L'aggiudicataria dovrà inoltre:

- comunicare tempestivamente l'assenza del lavoratore in caso di assenze che superino i 7 gg. consecutivi, esclusa la fruizione delle ferie e delle festività, con impegno dell'aggiudicataria, su richiesta, a sostituire il lavoratore somministrato, nell'ambito della durata del singolo contratto di somministrazione;
- provvedere tempestivamente e comunque entro i termini indicati al precedente punto, alla sostituzione del lavoratore somministrato con altro lavoratore di pari livello e mansione in caso di mancato superamento del periodo di prova o su motivata richiesta della società Silene, o in caso di inidoneità totale alla mansione accertata dal medico competente della stessa (l'onere, in caso di accertamento promosso dalla Silene, è a carico della stessa);
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutti gli obblighi di legge, normativi e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi, retributivi, nonché delle disposizioni vigenti in materia di provvedimenti disciplinari nei confronti dei prestatori di lavoro somministrato;
- iscrivere il lavoratore presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

L'aggiudicataria dovrà attestare, per ogni lavoratore, di aver proceduto all'informazione e alla formazione generale degli stessi relativamente ai rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Silene ogni circostanza o difficoltà in grado di ostacolare la regolare esecuzione del presente affidamento.

L'aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento adottato dalla Silene.

Art. 3 – CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

Il costo mensile posto a base d'asta è determinato e stimato dalla stazione appaltante partendo dalle tabelle retributive vigenti relative al CCNL Turismo Confcommercio – Porti e approdi Turistici, prendendo in considerazione il 3° livello di inquadramento, così come attualmente applicato a dipendente impiegato amministrativo di pari profilo.

L'importo a base di gara, così come determinato, ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo. Pertanto, il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di somministrazione sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta dell'aggiudicatario, senza alcun minimo garantito, e senza che assuma alcun rilievo il concreto risultato conseguito allo svolgimento delle prestazioni lavorative.

Si riporta di seguito prospetto riepilogativo del costo aziendale stimato dalla stazione appaltante:

DESCRIZIONE ELEMENTO	EURO
a) stipendio tabellare mensile lordo	1.643,37
b) rateo mens. supplementare	273,89
c) rateo TFR	132,43
d) rateo ferie e permessi	219,76
e) contributi (di cui: - contributi Retribuzione lorda - contributi Mens. Supplem. - contributi Ferie e permessi	688,26 530,10 87,75 70,41)
f) riduzioni e sgravi	- 17,09
TOTALE COSTO MENSILE (a+b+c+d+e-f)	2.940,62

Sul costo sopra determinato dovrà essere calcolato il margine da parte dell'aggiudicataria, comprensivo di qualsiasi elemento retributivo il servizio da espletare di ricerca, selezione, formazione e somministrazione.

Viene stimato nel massimo un margine per l'agenzia pari al **12%** rispetto al costo mensile del lavoratore sopra indicato, **determinando quale base d'asta il costo mensile pari ad € 3.293,50=** (cui verrà aggiunto valore Iva 22% sul solo margine di agenzia, non sul costo del personale).

Il prezzo offerto per il servizio (costo mensile) sarà valutato dall'Agenzia in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, che tengano anche conto del rischio d'impresa derivante da possibili assenze per malattia, infortunio e permessi dei lavoratori.

L'offerta economica dovrà dunque essere formulata quantificando il costo mensile del servizio di somministrazione di n. una figura, comprensivo di retribuzione al lavoratore e margine per l'agenzia (Iva esclusa, da applicarsi esclusivamente a tale ultimo valore).

Il costo mensile offerto dall'operatore economico in sede di gara dovrà remunerare tutti i seguenti elementi:

- Ricerca e selezione del personale;
- Paga base
- Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le imprese fornitrici di lavoro temporaneo;
- Rateo 13esima e 14esima;
- Quota assicurativa INAIL;
- Rateo TFR;

- ferie e permessi;
- Oneri relativi al Fondo obbligatorio per la formazione dei lavoratori temporanei;
- Festività soppresse e festività infrasettimanali;
- Sostituzione del personale;
- Attività di formazione;
- Utile dell' Agenzia.

Le eventuali ore di straordinario, premialità o ogni altro emolumento aggiuntivo rispetto a quello ordinario, non essendo a priori determinabile quantitativamente, saranno calcolati sul costo orario risultante dal rapporto costo mensile offerto/ore lavorate (40 settimanali come da CCNL applicato), oltre quota di aggio risultante dall'offerta presentata, oltre eventuali maggiorazioni normativamente previste in base al CCNL applicato.

A tal fine, è richiesto che l'operatore economico compili il Modulo offerta economica (All. D), da allegare alla busta economica sulla piattaforma Sardegna CAT, al fine di quantificare il costo orario effettivamente calcolato dall'offerente.

Non saranno accettate offerte superiori al costo mensile sopra riportato (€ 3.293,50=), da considerarsi Iva esclusa relativamente alla sola parte relativa all'utile per l'aggiudicataria.

Art. 4 – MODALITÀ DI VERSAMENTO CORRISPETTIVO ALL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria emetterà fatture mensili, secondo le modalità previste per la fatturazione elettronica, intestate alla Silene Multiservizi Surl, contenenti i seguenti dati:

- riferimento al numero di contratto e al nominativo del lavoratore;
- costo mensile finito;
- quantitativo delle ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione;
- prestazioni retribuzione accessoria e costo unitario;
- margine d'agenzia;
- IVA sul margine di agenzia;
- totale fattura.

Le fatture, su richiesta, dovranno essere corredate della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici del mese di competenza precedente relativi al lavoratore somministrato. In caso di assenza della documentazione di cui sopra, il pagamento verrà sospeso e riprenderà solo con l'avvenuta presentazione della documentazione richiesta senza che questo possa dar luogo a richiesta di interessi da parte dell'aggiudicatario.

Al fine del computo delle giornate/ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro, la Silene Multiservizi doterà il lavoratore somministrato di apposito cartellino timbra presenze.

Entro il 10 del mese successivo, saranno trasmesse all'aggiudicataria (in formato leggibile su indicazione dell'aggiudicataria stessa, es. pdf/xls/word) le risultanze delle timbrature con l'apposizione del visto del Responsabile di riferimento.

Eventuali rimborsi spese per trasferte spettanti ai lavoratori saranno comunicati dalla Silene all'aggiudicataria, che provvederà a corrispondere i relativi compensi spettanti, salvo rimborso diretto disposto dalla Silene medesima.

ART. 5 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicataria:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti

gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- si impegna, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La stazione appaltante ha ampia ed insindacabile facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicataria stessa di tutte le disposizioni contenute nel Disciplinare e nel presente Capitolato speciale di gara.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo, il servizio di somministrazione di lavoro dovesse risultare non conforme ai suddetti documenti, al contratto ed alle altre disposizioni di legge nelle materie oggetto del presente servizio, l'aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le irregolarità rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

ART. 7 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Silene Multiservizi potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di diffida ad adempiere e di intervento dei competenti organi giudiziari nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del contratto;
- stato di inosservanza dell'aggiudicatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di Legge speciali e generali richieste per l'esercizio del servizio;
- esecuzione del contratto con personale non regolarmente assunto o senza contratto;
- inadempienza accertata alle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché del rispetto dei CCNL;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di Legge e regolamento, tali da compromettere la qualità delle prestazioni del servizio;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni del servizio;
- subappalto non autorizzato oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente la presente procedura, nonché relativa al servizio oggetto di aggiudicazione, è competente il Foro di Tempio Pausania (SS).

Il Responsabile Unico del Procedimento

Sig. Domenico Poggi

Per accettazione l'**Operatore Economico** (firma digitale)

Data e Luogo _____