



Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1

Sede Operativa: Località Porto

07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)

C.F./P.I. 01951840907

Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541

Email: amministrazione@pec.silenemultiservizi.it

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA SOCIETARIA, CONTABILE, FISCALE E CONTRATTUALISTICA RELATIVA.

Visto lo Statuto sociale;

Visto il D.Lgs. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

Visto il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

Vista la determina del 08/05/2019 dell’Amministratore Unico Domenico Poggi, con la quale è stato approvato l’avviso di indagine di mercato con richiesta di preventivo per il conferimento di un incarico di assistenza e consulenza in materia societaria, contabile, fiscale e contrattualistica relativa e concernente le attività della Silene Multiservizi Surl.

Premesso che la Silene Multiservizi Surl è società interamente partecipata dal comune di Santa Teresa Gallura e che la medesima società è tenuta ad armonizzare la gestione contabile e fiscale con la normativa pubblicistica, garantendo altresì la correttezza e proficuità della gestione aziendale.

Considerato che la Silene Multiservizi S.u.r.l. non dispone attualmente di personale interno specializzato ed idoneo alla consulenza ed assistenza di tipo societario, contabile, fiscale e contrattualistica relativa.

Dato atto che è interesse e dovere della Silene Multiservizi Surl provvedere all’esercizio delle funzioni proprie in materia contabile-fiscale e societaria in genere in osservanza della normativa tutta applicabile.

Ritenuto che sia opportuno ed indispensabile avvalersi della collaborazione di figure professionali altamente qualificate, idonee a supportare ed a contribuire efficacemente alle attività nelle materie in oggetto.

RENDE NOTO

Che, con il presente avviso, senza alcuna procedura di gara, è aperto il termine per la presentazione delle manifestazioni d’interesse corredate dal preventivo – inteso quale corrispettivo - da parte dei soggetti interessati al conferimento di un incarico professionale quale prestazione di servizi per l’assistenza e consulenza in materia societaria, contabile e fiscale.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

I servizi richiesti sono i seguenti:

1. consulenza ed assistenza in materia societaria, contabile, fiscale e contrattualistica relativa;

2. consulenza ed assistenza in ambito di scelte strategiche aziendali, con particolare riguardo alle politiche commerciali, approvvigionamento beni, servizi e personale, nonché circa gli investimenti e finanziamenti;
3. coordinamento e attuazione delle procedure previste, nelle medesime materia sopra indicate, dalla normativa applicabile in ambito di società a partecipazione pubblica;
4. supporto per le attività di controllo di gestione, con verifica periodica dei risultati e dell'andamento delle unità di business;
5. supporto nella verifica ed eventuale adattamento delle procedure amministrative interne e della modulistica aziendale e commerciale in materia contabile, fiscale e contrattualistica.

L'attività di consulenza e assistenza richiesta dovrà essere costante e continuativa nel tempo, garantendo al personale degli uffici tempestività nella risoluzione di problematiche o dubbi riscontrati nell'esercizio delle attività.

Pertanto, a cadenza da concordarsi con il professionista referente, il medesimo sarà tenuto a fornire supporto mediante presenza in loco, oppure mediante canali telematici e telefonici.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente indagine i soggetti, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che siano in possesso dei requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80 del medesimo codice.

E' richiesto con il presente avviso il possesso degli ulteriori seguenti requisiti specifici, se nel caso di soggetto in forma associata per tutti i componenti:

- a) **abilitazione di Dottore Commercialista e/o Revisore Legale**, iscritti nei relativi albi e/o registri;
- b) **aver maturato dimostrabili esperienze continuative** di supporto e consulenza nel settore della gestione degli aspetti contabili e fiscali degli enti pubblici territoriali o delle società ad essi strumentali;
- c) **aver maturato dimostrabili esperienze continuative** di supporto e consulenza nel settore della gestione degli aspetti contabili e fiscali propri di strutture portuali turistiche e commerciali;
- d) **aver maturato dimostrabili esperienze continuative** di supporto e consulenza nel settore della gestione degli aspetti contabili e fiscali propri di farmacie, preferibilmente comunali.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti di cui sopra **sono finalizzati a consentire di individuare soggetti che assicurino una certa affidabilità** e pregressa esperienza specifica nel settore interessato.

ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Sede della Silene Multiservizi S.u.r.l., Via Del Porto n. 1, 07028 Santa Teresa Gallura (SS).

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse in risposta alla presente indagine di mercato entro le ore 12:00 del giorno 05/06/2019 pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

✓ **via email di p.e.c.** all'indirizzo "amministrazione@pec.silenemultiservizi.it", esclusivamente da indirizzo proprio del professionista;

✓ **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata alla Silene Multiservizi S.u.r.l., Strada Prov.le per il Porto n.1 – 07028 Santa Teresa Gallura (SS);

La busta sigillata ed inviata tramite raccomandata A/R, o l'oggetto della email in caso di invio telematico, deve indicare la dicitura "*Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di consulenza ed assistenza in materia societaria, contabile, fiscale e contrattualistica relativa*".

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

In relazione alle domande di partecipazione inviate tramite raccomandata a/r sarà considerata la data di ricezione del plico e non quella di invio. Pertanto, la Silene Multiservizi Surl non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, anche nelle ipotesi di forza maggiore o caso fortuito.

Le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Il recapito tempestivo rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dell'operatore economico e Silene Multiservizi Surl non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito.

La manifestazione d'interesse, redatta secondo modello liberamente predisposto dal professionista dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) corrispettivo totale richiesto per i servizi da rendersi;
- b) curriculum vitae del professionista/impresa erogante servizio di assistenza e consulenza;
- c) autocertificazione possesso requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- d) documentazione attestante e comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso ovvero autocertificazione (il cui contenuto potrà essere verificato dalla società);
- e) copia del documento d'identità del professionista firmatario o del legale rappresentante nel caso di soggetto partecipante in forma associata.

Qualora inviata via pec, la domanda dovrà pervenire insieme agli allegati in un unico documento PDF, firmato digitalmente o con firma autografa su ognuno dei documenti sopra indicati - lettere dalla a) alla e) -, pena la irricevibilità della medesima.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla presente procedura i soggetti che inoltreranno domanda di partecipazione:

1. oltre i termini previsti;
2. non firmata (in autografa o digitalmente);
3. da indirizzo pec non proprio del professionista;
4. incompleta dei dati/documenti richiesti all'art. 4;
5. mancata integrazione della domanda nei termini laddove richiesto.

ART. 6 – ESAMINA DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento individuato al successivo art. 10, il quale redigerà l'elenco generale di tutte le istanze pervenute con

l'indicazione di "ammissione" di eventuale "non ammissione" alla procedura.

Il presente procedimento non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma avrà solo la funzione di individuare un soggetto esperto cui affidare l'incarico.

ART. 7 – CRITERIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà disposto a favore del professionista, avente i requisiti richiesti all'art. 4 del presente avviso, secondo una valutazione comparativa e complessiva dell'offerta in base a professionalità, qualità, prezzo e portata dei servizi offerti, anche in aggiunta a quelli richiesti (se ritenuti d'interesse da codesta Società), ai sensi dell'art. 8 del Regolamento interno per l'affidamento di lavori, servizi e forniture della Società.

Sarà data maggiore rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici e non, società a partecipazione pubblica e/ o in house.

ART. 8 – DURATA DELL'INCARICO

La durata del contratto sarà pari a mesi 12 a decorrere dalla stipula del contratto.

La società si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico, per eguale o inferiore durata pattuita, alla scadenza del medesimo, in conformità e nei limiti delle disposizioni normative previste.

La società si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare la procedura relativa al presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Altresì la Società si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna manifestazione d'interesse presentata risulti congrua, senza che ciò possa essere motivo di qualsivoglia pretesa da parte degli operatori economici partecipanti al confronto concorrenziale.

Altresì, la Società si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, purché ritenuta congrua.

ART. 9 - INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

I dati comunicati dai soggetti interessati, verranno raccolti e trattati da parte di Silene Multiservizi S.u.r.l., Titolare del trattamento, in conformità alla normativa europea (Re. UE 679/2016) e italiana (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018) al solo fine di adempiere agli obblighi di legge e a quelli nascenti dal presente avviso (cfr. informativa privacy ex art. 13 del reg. UE 679/2016 allegata al modulo di raccolta dati).

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del presente procedimento è il Sig. Domenico Poggi, già Amministratore Unico della Silene Multiservizi s.u.r.l.

Si indica quale referente la Dott.ssa Elisa Scalas, alla quale potranno essere indirizzate richieste inerenti la presente procedura mediante indirizzo email e.scalas@silenemultiservizi.it o tramite contatto telefonico al n. 0789/754482.

ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Santa Teresa Gallura, lì 21/05/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Domenico Poggi