

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO, PRELIMINARE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO PER LA VERIFICA DELLA CONFORMITÀ DELLE PROCEDURE E DELL’ORGANIZZAZIONE AZIENDALE AI SENSI DEL D.Lgs. n. 175/2016 E n. 50/2016.

Visto lo Statuto sociale;

Visto il D.Lgs. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

Visto il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

Viste le Linee Guide Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

Visto il “Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”, adottato dalla società con delibera dell’Organo Amministrativo in data 22/10/2018.

Vista la determina del 27/02/2019 dell’Amministratore Unico Domenico Poggi, con la quale è stato approvato l’avviso di indagine di mercato con richiesta di preventivo per l’affidamento diretto del servizio di supporto in oggetto suindicato.

Premesso che la Silene Multiservizi Surl, società interamente partecipata dal comune di Santa Teresa Gallura, necessita di assistenza e consulenza al fine di espletare gli adempimenti derivanti dall’applicazione delle normative di natura pubblicistica (D.Lgs. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, D.Lgs. 50/2016 “Codice degli contratti pubblici” e L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione, nell’intento di piena garanzia e rispetto degli interessi pubblici”),

RENDE NOTO

Che, con il presente avviso, è aperto il termine per la presentazione delle offerte di partecipazione al confronto concorrenziale informale, senza alcuna procedura di gara, per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, dei servizi di supporto relativi alle procedure ed agli adempimenti scaturenti dall’applicazione delle normative indicate in premessa.

ART. 1 – OGGETTO

I servizi richiesti saranno nello specifico i seguenti:

- a) verifica dell’effettivo stato di attuazione degli obblighi ed adempimenti previsti dalla normativa pubblicistica applicata alle Società a controllo pubblico, nello specifico:
 - a.1 D.Lgs 175/2016 “Testo unico società partecipate”, compresi le attività e presidi inerenti l’art. 14 sulla prevenzione e gestione della crisi finanziaria dell’impresa pubblica);
 - a.2 Dlgs. n. 50/2016 in materia di contrattualistica pubblica;
 - a.3 L.190/2012 in materia di Trasparenza e Anticorruzione (ivi compreso l’aggiornamento del “Piano triennale per la prevenzione della corruzione” e la redazione del modello “Rpct”);
- b) verifica dell’adeguatezza dell’assetto organizzativo attuato, fornendo a questo fine indicazioni circa quello più idoneo applicabile al caso concreto, compresa l’analisi

- dell'esistenza e/o dell'eventuale opportuna presenza di modelli organizzativi a presidio dei rischi gestionali, strategici ed operativi;
- c) verifica della conformità dei rapporti e delle relazioni societarie con i soci pubblici, anche sulla base dei presidi attuati e/o da adottare;
 - d) individuazione di strumenti e/o procedure necessarie, nonché supervisione e/o predisposizione nella forma e nei contenuti degli atti, al fine di assicurare una completa conformità alla normativa applicabile. A titolo esemplificativo e non esaustivo, atti e/o procedure relative a:
 - d.1 regolamenti interni;
 - d.2 statuti societari e "patti parasociali";
 - d.3 selezioni e/o concorsi per l'assunzione del personale (compresi vincoli assunzionali e dinamiche di spesa del personale);
 - d.4 acquisto di beni e servizi e affidamento di lavori;
 - d.5 conferimento incarichi e consulenze;
 - d.6 anticorruzione e trasparenza amministrativa;
 - d.7 tracciabilità dei flussi finanziari (CIG, ecc.);
 - d.8 gestione di flussi informativi tra Società ed Enti Locali soci in chiave control-governance conforme alla nuova disciplina dei controlli ex Dl. n. 174/12;
 - e) affiancamento nell'espletamento degli adempimenti connessi al rapporto con l'Ente locale di riferimento Comune di Santa Teresa Gallura, nello specifico:
 - e.1 elaborazione del bilancio consolidato del Comune di Santa Teresa di Gallura;
 - e.2 predisposizione, a cura dell'Ente Locale, della "Revisione ordinaria delle partecipazioni" ex art. 20 del "Tusp" per l'anno 2019.
 - f) aggiornamento e formazione del personale per la risoluzione e gestione delle problematiche di natura giuridica e/o tecnica connesse al corretto adempimento della normativa tutta applicabile, mediante:
 - f.1 giornate di affiancamento presso la sede della società Silene (min. 8 - max 12 l'anno);
 - f.2 utilizzo di canali ITC (email, telefono);
 - g) specificatamente in materia di appalti e contratti pubblici ex Dlgs. n. 50/16 e successive modifiche, l'attività richiesta comprenderà, a titolo indicativo e non esaustivo:
 - g.1 controllo preventivo di conformità dei regolamenti interni in materia di acquisti;
 - g.2 supporto ed assistenza nella fase della programmazione degli acquisti e nella fase di indizione delle singole procedure;
 - g.3 supporto nella scelta delle modalità di affidamento (procedura aperta, ristretta, negoziata, affidamento diretto, ecc.);
 - g.4 supporto nella gestione della procedura e precisi adempimenti (esclusione dalla gara, comunicazioni di aggiudicazione, segnalazioni al casellario dell'Anac, escussione della cauzione provvisoria, gara deserta, urgenza dell'affidamento, ecc.);
 - g.5 supporto nella fase dell'accesso agli atti di gara (atti accessibili, segreti, ecc.);
 - g.6 supporto nella gestione degli strumenti digitali per gli acquisti (piattaforme telematiche regionali, piattaforme Consip, comprensive dell'utilizzo del Mepa;

- Sistema AvcPass; ecc.);
- g.7 supporto ed indirizzo circa le pubblicazioni obbligatorie, specie in caso di gare sopra la soglia comunitaria;
 - g.8 supporto per le verifiche relative ai requisiti di partecipazione;
 - g.9 verifica sulla regolarità di bandi, disciplinari, capitolato etc. predisposti dagli Uffici;
 - g.10 servizio di aggiornamento normativo;
 - g.11 attività di supporto al Rup nella fase esecutiva dell'appalto (riserve, contabilità, pagamenti, penali, risoluzione del contratto, ecc.);

Per tutte le attività sopra indicate è richiesta **assistenza continuativa**, laddove necessario, per l'espletamento degli adempimenti della società mediante canali dedicati o preferenziali:

- a) call center;
- b) help desk;
- c) indirizzi e-mail.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente indagine i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che siano in possesso dei requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80 del medesimo codice.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO RICHIESTO

La durata dei servizi richiesti ed indicati in oggetto è prevista per n. 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto di affidamento.

ART. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta in risposta alla presente indagine di mercato entro le ore 12:00 del giorno 18/03/2019 nell'unica modalità di inoltro prevista **via posta elettronica certificata** all'indirizzo "amministrazione@pec.silenemultiservizi.it" con indicazione nell'oggetto della email la dicitura "**Richiesta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di supporto alle procedure e all'organizzazione aziendale**".

L'offerta comprendente la richiesta di partecipazione, redatta secondo modello liberamente predisposto dall'operatore economico, dovrà pervenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata propria del soggetto partecipante e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) autodichiarazione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- b) relazione indicante i servizi offerti, in relazione a quanto richiesto all'art. 1 del presente avviso, con dettaglio delle modalità di espletamento;
- c) curriculum dell'impresa indicante i servizi svolti a favore di società pubbliche aventi ad oggetto servizi analoghi a quanto indicato nell'art. 1;
- d) indicazione del prezzo offerto;
- e) copia del documento d'identità del firmatario, che deve essere necessariamente persona

munita di idonei poteri di rappresentanza.

La domanda dovrà pervenire insieme agli allegati in un unico documento PDF, firmato digitalmente, pena la irricevibilità della medesima.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla partecipazione al confronto concorrenziale i soggetti che inoltreranno domanda di partecipazione:

1. oltre i termini previsti;
2. non firmata digitalmente;
3. da indirizzo pec non proprio;
4. incompleta dei documenti richiesti all'art. 4;
5. mancata integrazione nei termini della domanda laddove richiesto.

Rilevate eventuali incompletezze e/o inesattezze inficianti la ricevibilità delle domande di partecipazione, la Silene contatterà i soggetti partecipanti interessati tramite i contatti indicati dagli stessi, dando termine perentorio per l'integrazione.

ART. 6 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

In considerazione del valore del contratto inferiore alla sotto soglia comunitaria (€40.000,00), ricevute le manifestazioni di interesse con i relativi preventivi, la Silene procederà ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del servizio.

La società si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò possa essere motivo di qualsivoglia pretesa da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione del confronto concorrenziale.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria per cui la stazione appaltante non è vincolata all'applicazione dei criteri di cui all'art. 95 D.Lgs 50/2016, la scelta dell'affidatario avverrà sulla base di una valutazione complessiva dell'offerta presentata, per cui si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- a) congruità dei servizi offerti con quelli richiesti con il presente avviso;
- b) professionalità comprovata dall'esperienza da parte dei soggetti offerenti e del proprio staff;
- c) esperienza maturata nell'erogazione di servizi a favore di pubbliche amministrazioni o società partecipate, analoghi a quelli richiesti con il presente avviso;
- d) servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti, che siano di utilità e vantaggio alla stazione appaltante nell'espletamento delle proprie attività;
- d) offerta economica.

Dell'esito del confronto concorrenziale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito

all'indirizzo "www.silenemultiservizi.it", sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di gara e contratti".

La Silene si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione sia in caso di sopravvenute esigenze o motivazioni, sia qualora nessuna offerta risulti congrua e/o idonea con le proprie richieste.

Altresì, la Silene potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua con le proprie richieste.

ART.8 - INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

I dati comunicati dai soggetti interessati, verranno raccolti e trattati da parte di Silene Multiservizi S.u.r.l., Titolare del trattamento, in conformità alla normativa europea (Re. UE 679/2016) e italiana (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018) al solo fine di adempiere agli obblighi di legge e a quelli nascenti dal presente avviso (cfr. informativa privacy ex art. 13 del reg. UE 679/2016 allegata al modulo di raccolta dati).

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del presente procedimento è Sig. Domenico Poggi, già Amministratore Unico della Silene Multiservizi s.u.r.l.

Si indica quale assistente di supporto al R.U.P. la Dott.ssa Elisa Scalas, alla quale potranno essere indirizzate richieste inerenti la presente procedura mediante indirizzo email e.scalas@silenemultiservizi.it o tramite contatto telefonico al n. 0789/754482.

Santa Teresa Gallura, lì 27/02/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Domenico Poggi