

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

Sindaco PISCIOTTU STEFANO ILARIO	Il Segretario Comunale MORONI PAOLA
-------------------------------------	--

Certifico che questa deliberazione é affissa oggi all'albo pretorio comunale con il n. _____ del registro delle pubblicazioni (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al .
Contestualmente all'affissione all'albo è comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla sede comunale, li

Il responsabile delle pubblicazioni

Certifico che la presente deliberazione è stata di pubblicata ai sensi di legge dal al

Dalla sede comunale, li

Il responsabile delle pubblicazioni



Comune di Santa Teresa Gallura

PROVINCIA DI SASSARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 DEL 15-03-2019

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO SULLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA SILENE MULTISERVIZI SURL TRIENNIO 2019/2021 ANNUALITA' 2019

L'anno Duemiladiciannove addì Quindici del mese di Marzo alle ore Diciassette e minuti Trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Presenti	Assenti
PISCIOTTU STEFANO ILARIO MANNONI IGNAZIO MANDUCO GIOVANNI BATTISTA MOLINO PAOLO SIMONE TARAS MARIA LUCIA STEFANIA	CIROTTA TIZIANA
Tot. 5	Tot. 1

Assume la Presidenza il Sig. PISCIOTTU STEFANO ILARIO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale MORONI PAOLA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n° 31 del 07-03 -2019;

Premesso che sulla stessa sono stati acquisiti, come da attestazione in calce, i preventivi pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;

con voti tutti favorevoli, resi per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni nella stessa esplicitate,

- 1) di approvare la proposta di deliberazione n° 31 del 07-03-2019 avente per oggetto "ATTO DI INDIRIZZO SULLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA SILENE MULTISERVIZI SURL TRIENNIO 2019/2021 ANNUALITA' 2019 " che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato al responsabile del settore per i successivi atti di gestione;
- 3) Di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime resa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000.



*Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1
Sede Operativa: Località Porto
07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)
C.F./P.I. 01951840907
Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541
Email : amministrazione@pec.silenemultiservizi.it*

Spettabile Socio Unico
Comune di Santa Teresa Gallura
Piazza Villamarina
07028 Santa Teresa Gallura (SS)

Oggetto: comunicazione fabbisogno di personale triennio 2019/2021- richiesta atto di indirizzo

La Società Silene Multiservizi surl, al fine di poter garantire il buon esito delle attività e dei servizi affidati dal Comune di Santa Teresa Gallura, Socio Unico, ed in aggiornamento a quanto già oggetto di atto di indirizzo di cui al Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 07/02/2018, ha pianificato il fabbisogno del personale, tale da poter garantire al meglio il perseguimento degli scopi sociali. Anche alla luce delle previsioni normative del Testo Unico sulle partecipate, disciplinanti modalità di reclutamento del personale, è necessario acquisire il benessere alla pianta organica (sia esso a tempo determinato, indeterminato o somministrato) nonché linee di indirizzo sulle procedure che lo stesso Socio Unico intenda seguire.

Per quanto sopra si riassume di seguito la pianta organica esistente alla data odierna, con ulteriore fabbisogno per l'anno in corso e successivi.

Allo stato attuale sono occupati n.24 dipendenti a tempo indeterminato, 2 dipendenti a tempo determinato e n.1 lavoratore somministrato suddivisi tra le diverse aree di servizi, più in dettaglio:

Area porto:

- N.6 ormeggiatori ; n. 2 guardiani notturni e n. 3 impiegati amministrativi, tutti a tempo indeterminato

Area Cantiere

- N. 3 operai a tempo indeterminato

Area Verde

- N. 3 giardinieri a tempo indeterminato

Area Security

- N. 3 guardie a tempo indeterminato
- N. 1 guardia a tempo determinato 36 mesi (scadenza contratto dicembre 2019)

Area Servizio Civico

- N. 1 coordinatore di servizio a tempo indeterminato;

Area Pulizie

- N. 1 operaio a tempo indeterminato

Area Amministrazione

- N. 2 impiegati amministrativi a tempo indeterminato
- N.1 impiegato amministrativo a tempo determinato 12 mesi (scadenza contratto 24.01.2020)
- N.1 impiegato amministrativo somministrato (scadenza contratto 30.06.2019)

Il fabbisogno previsto per l'anno 2019, ed a regime, è determinato dalla medesima forza lavoro assunta negli degli anni precedenti per i servizi in essere, oltre che dalla necessità di individuare forza

lavoro aggiuntiva necessaria per la puntuale e corretta esecuzione di tutti i servizi. La stima complessiva è di seguito meglio dettagliata:

ANNO 2019:

Area porto:

- N.6 ormeggiatori a tempo indeterminato;
- N. 2 guardiani notturni a tempo indeterminato;
- N. 3 impiegati amministrativi a tempo indeterminato;
- N. 3 ormeggiatori a tempo determinato per la stagionalità;
- N. 1 ormeggiatore a tempo determinato, da avviare solo in caso di necessità per garantire la copertura del servizio in assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore;
- N. 2 impiegati a tempo determinato da destinare al front-office, di cui uno per la stagione (6-8 mesi) e uno per l'intero anno per poter garantire la copertura del servizio in assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore;
- N. 1 manutentore per la durata dell'intero anno, con riserva di valutarne la copertura a tempo indeterminato, che garantisca le necessarie manutenzioni ordinarie del porto turistico, uffici di Direzione del porto, stazione marittima, farmacia comunale, ecc
- N. 1 addetto a tempo determinato da destinare alla pulizia delle banchine e aree scoperte del porto per la durata della stagione;

Area Cantiere

- N. 3 operai a tempo indeterminato;

Area Amministrazione:

- N. 2 impiegati amministrativi a tempo indeterminato;
- N.1 impiegato amministrativo a tempo determinato 12 mesi (scadenza contratto 24.01.2020);
Il suddetto profilo è figura necessaria per il disbrigo della mole di lavoro degli uffici, aumentata in conseguenza all'entrata in vigore del TUSP e l'assoggettamento della Società al Codice degli Appalti; si rende necessaria, prima della scadenza del contratto di cui sopra, l'indizione di un bando di selezione volto a reclutare un dipendente a tempo indeterminato che dia copertura alla figura, oggi presente con contratto a tempo determinato;
- N.1 impiegato amministrativo che supporti l'ufficio nel servizio di gestione, riscossione e accertamento dell'Imposta di Soggiorno, Segnalazioni qualificate, nonché supporto nella gestione amministrativa ordinaria, anche di natura fiscale; trattandosi allo stato attuale di un dipendente somministrato, la cui scadenza del contratto è prevista per il 30.06.2019 (e per il quale è ammissibile una sola ulteriore proroga fino al 31.12.2019), si rende necessaria entro l'anno, l'indizione di un bando di selezione volto a reclutare un dipendente a tempo indeterminato che dia copertura alla figura, oggi presente con contratto a tempo determinato; figura, peraltro, già autorizzata nell'atto di convenzione;

Area Verde Pubblico

- N. 3 giardinieri a tempo indeterminato;
- N. 1 giardiniere a tempo determinato che supporti il personale in forza e garantisca la copertura del servizio anche in caso di assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore;

Area Security

- N. 3 guardie a tempo indeterminato
- N. 1 guardia a tempo determinato, già 36 mesi, (con contratto in scadenza il prossimo 19.12.2019); per garantire la continuità del servizio si rende necessaria, entro l'anno, l'indizione di un bando di selezione volto a reclutare un dipendente a tempo determinato che garantisca la copertura del servizio, che dia copertura alla figura, oggi presente con contratto a tempo determinato;

Area Servizio Civico

- N. 1 coordinatore di servizio a tempo indeterminato, che riveste altresì il ruolo di coordinatore del servizio di gestione del verde pubblico;

Area Pulizie

- N. 1 operaio a tempo indeterminato;
- N. 1 operaio a tempo determinato per la durata dell'intero anno, con riserva di valutarne la copertura a tempo indeterminato, che garantisca continuità del servizio pulizie del porto turistico (uffici e servizi igienici), e stazione marittima, anche in caso di assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore.

ANNO 2020:

Area porto:

- N.6 ormeggiatori a tempo indeterminato;
- N. 2 guardiani notturni a tempo indeterminato;
- N. 3 impiegati amministrativi a tempo indeterminato;
- N. 3 ormeggiatori a tempo determinato per la stagionalità;
- N. 1 ormeggiatore a tempo determinato, da avviare solo in caso di necessità per garantire la copertura del servizio in assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore;
- N. 2 impiegati a tempo determinato da destinare al front-office, di cui uno per la stagione (6-8 mesi) e uno per l'intero anno per poter garantire la copertura del servizio in assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore;
- N. 1 manutentore per la durata dell'intero anno, anche a tempo indeterminato, che garantisca le necessarie manutenzioni ordinarie del porto turistico, uffici di Direzione del porto, stazione marittima, farmacia comunale, ecc
- N. 1 addetto a tempo determinato da destinare alla pulizia delle banchine e aree scoperte del porto per la durata della stagione;

Area Cantiere

- N. 3 operai a tempo indeterminato;

Area Amministrazione:

- N. 4 impiegati amministrativi a tempo indeterminato;

Area Verde Pubblico

- N. 3 giardinieri a tempo indeterminato;
- N.1 giardiniere a tempo determinato che supporti il personale in forza e garantisca la copertura del servizio anche in caso di assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore;

Area Security

- N. 3 guardie a tempo indeterminato
- N. 1 guardia a tempo determinato per l'intero anno

Area Servizio Civico

- N. 1 coordinatore di servizio a tempo indeterminato, che riveste altresì il ruolo di coordinatore del servizio di gestione del verde pubblico;

Area Pulizie

- N. 1 operaio a tempo indeterminato;
- N. 1 operaio a tempo determinato per la durata dell'intero anno , anche a tempo indeterminato

ANNO 2021:

Area porto:

- N.6 ormeggiatori a tempo indeterminato;
- N. 2 guardiani notturni a tempo indeterminato;
- N. 3 impiegati amministrativi a tempo indeterminato;

- N. 3 ormeggiatori a tempo determinato per la stagionalità;
- N. 1 ormeggiatore a tempo determinato, da avviare solo in caso di necessità per garantire la copertura del servizio in assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore;
- N. 2 impiegati a tempo determinato da destinare al front-office, di cui uno per la stagione (6-8 mesi) e uno per l'intero anno per poter garantire la copertura del servizio in assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore;
- N. 1 manutentore per la durata dell'intero anno, anche a tempo indeterminato, che garantisca le necessarie manutenzioni ordinarie del porto turistico, uffici di Direzione del porto, stazione marittima, farmacia comunale, ecc
- N. 1 addetto a tempo determinato da destinare alla pulizia delle banchine e aree scoperte del porto per la durata della stagione;

Area Cantiere

- N. 3 operai a tempo indeterminato;

Area Amministrazione:

- N. 4 impiegati amministrativi a tempo indeterminato;

Area Verde Pubblico

- N. 3 giardinieri a tempo indeterminato;
- N.1 giardiniere a tempo determinato che supporti il personale in forza e garantisca la copertura del servizio anche in caso di assenza di personale per ferie, permessi, malattia, aspettativa o eventuali sopravvenute cause di forza maggiore;

Area Security

- N. 3 guardie a tempo indeterminato
- N. 1 guardia a tempo determinato per l'intero anno

Area Servizio Civico

- N. 1 coordinatore di servizio a tempo indeterminato, che riveste altresì il ruolo di coordinatore del servizio di gestione del verde pubblico;

Area Pulizie

- N. 1 operaio a tempo indeterminato;
- N. 1 operaio a tempo determinato per la durata dell'intero anno , anche a tempo indeterminato

Al fine della verifica delle economie si fa rilevare come, negli anni si sia determinato un significativo incremento sia dei ricavi che degli utili di esercizio, come risulta dal seguente prospetto

ANNO	Costo del personale	Ricavi	Utili
2015	€ 956.302,00	€ 3.075.807,00	€ 142.478,00
2016	€ 1.051.454,00	€ 3.170.828,00	€ 308.343,00
2017	€ 1.095.242,00	€ 3.273.658,00	€ 542.792,00

Per quanto attiene, nello specifico, il costo del personale per l'anno 2018, si specifica che per l'annualità ancora non si è ancora definito il bilancio d'esercizio; da una stima dei costi complessivi si presume un maggior costo di circa 60.000,00; il detto incremento è dovuto dal potenziamento della dotazione organica negli uffici amministrativi e dal maggior periodo di presenza di personale operaio addetto alle manutenzioni e alle pulizie, rispetto ai precedenti anni, oltre che dagli oneri di competenza e aggiornamenti retributivi spettanti per legge.

La previsione dei costi per il personale per il triennio 2019-2021, calcolata secondo i criteri degli anni precedenti, ivi includendo la dotazione organica, sia quella presente che quella da integrare come su richiesto, nella tabella appresso:

2019	€ 1.200.000,00
2020	€ 1.200.000,00
2021	€ 1.200.000,00

Per quanto sopra si richiede che l'amministrazione si pronunci con atto di indirizzo confermando il fabbisogno quivi esposto.

In attesa di Vostre determinazioni, si porgono cordiali saluti.

Santa Teresa Gallura, 01/03/2019

L'Amministratore Unico

Domenico POGGIO



